



SOSIALISASI PROGRAM BEBAN KERJA

DJOKO KUSTONO



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN PENDIDIKAN TINGGI
Gedung D Lantai V Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan Jakarta 10270
Telp. (021) 57946153 Fax (021) 57946052
Laman : www.ristekdikti.go.id

Nomor : ~~409~~ /D2.1/KP/2017
Lamp : -
Hal : Narasumber Sosialisasi BKD

8 Agustus 2017

Yth. Direktur Politeknik Negeri Jakarta
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI
Depok 16425

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 5709/PL3/UD/2017 tanggal 31 Juli 2017, perihal tersebut pada pokok surat, bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa, Ditjen Sumberdaya Iptek dan Dikti menugaskan Tim BKD Pusat Sdr. Prof. Dr. Ir. Djoko Kustono HM (HP: 08123392370) sebagai narasumber pada kegiatan Perekrutan Asesor Beban Kerja Dosen dan Penyamaan Persepsi Penilaian Beban Kerja Dosen, yang akan dilaksanakan tanggal 15 -16 Agustus 2017 di Aula Gedung Direktorat Kampus PNJ.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Direktur Karier dan Kompetensi SDM,



Bunyan Maftuh
NIP. 196207021986011002

Tembusan:

1. Dirjen Sumberdaya Iptek dan Dikti (sebagai laporan)
2. Prof. Dr. Ir. Djoko Kustono HM

PERKEMBANGAN PROGRAM BKD

1. VERSI ACCESS GEN.1, Semua bukti hardfile tidak bisa disimpan
2. VERSI ACCESS GEN.2, Semua bukti bisa disimpan dalam program, ditambahkan menu lembar pengesahan. Dpt menyimpan bukti dalam media pandang dengar.
3. VERSI ON LINE GEN. 1, memanfaatkan Jaringan LAN perguruan tinggi/kopertis
4. VERSI ON LINE GEN. 2, memanfaatkan Jaringan LAN PT/KOP dan terintegrasi dengan sistem SDID (dalam proses)
5. VERSI SISIPAN, stand alone dan memasukkan kriteria wajib khusus lektor kepala dan profesor

Versi Access Gen.1

APORAN KINERJA DOSEN

UPDATE 22 APRIL 2013

**LAPORAN KINERJA DOSEN
KEMENTERIAN KESEHATAN**

BPPSDMK - KEMENTERIAN KESEHATAN 2013

- IDENTITAS
- KINERJA BIDANG PENDIDIKAN
- KINERJA BIDANG PENELITIAN
- KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT
- KINERJA PENUNJANG LAINNYA
- KEWAJIBAN KHUSUS PROFESOR
- CETAK FORM
- IMPORT / CLEAR DATA
- KESIMPULAN
- KELUAR

KINERJA BIDANG PENDIDIKAN

NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS	
1	HUKUM ADAT	SRT TUGAS NO ---	3	6 BLN	PRESENSI; NILAI	3	SELESAI
2	BHS ARAB	SRT TGS NO ---	3	6 BLN	PRESENSI; NILAI	3	BEBAN LEBIH
3	INGGRIS	SRT TGS NO ---	3	6 BLN	PRESENSI; NILAI	3	BEBAN LEBIH
*	0					0	

KESIMPULAN

Kesimpulan

NIP/No Sertifikat : 1111 / 1111
Nama Lengkap : DRS. ADAB 1, Mag
Status : DS (Dosen Biasa)
Tahun Akademik : Gasal - 2010/2011

Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
Pendidikan	Tidak boleh kosong	3 sks	M
Penelitian	Tidak boleh kosong	7 sks	M
Pendidikan + Penelitian	Min. 9 sks	10 sks	M
Pengabdian + Tambahan	Min. 3 sks	5 sks	M
Total Kinerja	Min. 12 sks, Max. 16 sks	15 sks	M

KESIMPULAN : MEMENUHI SYARAT UU

Close

LATAR BELAKANG PERUBAHAN

1. Program yang sebelumnya masih perlu di cetak sehingga memerlukan penyimpanan dokumen yang cukup rumit apabila sudah lama
2. Dokumen kinerja yang pernah ditulis/dibuat mudah sekali hilang yang bisa menyebabkan ketidakpercayaan akan keterlaksanaan kegiatan yang pernah dilakukan
3. Asesor terkadang lupa bahwa pernah memeriksa laporan BKD kita -→ krn mungkin yang diperiksa tidak menyimpan bukti tanda tangan pengesahan dari asesor dan pimpinan perguruan tinggi

LATAR BELAKANG PERUBAHAN

4. Nampak merupakan dokumen yang terpisah dengan SIPKD, PAK maupun SKP sehingga menyebabkan beban tersendiri / tambahan
5. Tidak ada lembar pengesahan
6. Tidak bisa disimpan total secara on line dengan media apapun
7. Kekayaan intelektual dosen tidak bisa tersimpan dengan baik

PENYEMPURNAAN

1. Paperless
2. Total Digital recording
3. Single user
4. Menjembatani dan menolong pengisian SIPKD, PAK maupun SKP
5. Lembar pengesahan yang terintegrasi dengan sistem
6. Memungkinkan penyimpanan on line dengan menggunakan fasilitas media sosial, sehingga pemanfaatannya tidak tergantung waktu dan tempat
7. Hak Kekayaan Intelektual Dosen tersimpan secara teratur sesuai Undang-Undang
8. Memungkinkan penyimpanan data aktivitas dengan media pandang dengar
9. Masih memungkinkan menggunakan sistem lama
10. UNTUK MEMAKSIMALKAN MANFAAT PERLU ADA PELATIHAN PEMAKAIAN PROGRAM

**TERIMA KASIH DAN SELAMAT
MEMAKAI**